БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БУ «Сургутский музыкальный колледж»
от 29 июня 2022г. № 09/01-ОД-230

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности БУ «Сургутский музыкальный колледж»

г. Сургут, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовании и использовании средств бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкальный колледж», полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение), разработано в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.11.2005. № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре;

- Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 июля 2013 г. N 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.05.2007 № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на товары, услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

- Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкальный колледж» (далее учреждение), утвержденным распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского округа - Югры от 05.08.2014 г. № 13-Р-1946 и согласованным приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2014 г. № 264/01-09.

1.2. Под приносящей доходы деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность учреждения по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственной услуги его учредителем.

Приносящая доход деятельность осуществляется учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.3. Лицевые счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, открываются в соответствии с Уставом учреждения, и предназначаются для использования дополнительных источников финансирования и целевого расходования целевых средств.

1.4. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых учреждением, определяется Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Цены на предоставляемые платные услуги разрабатываются экономистом учреждения самостоятельно, утверждаются директором.

1.6. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как творческий коллектив, так и отдельные работники учреждения, а также привлечённые специалисты на договорной основе.

1.7. Основными целями привлечения средств от приносящей доход деятельности учреждений являются:

- расширение участия населения в культурной жизни Югры;

- обеспечение доступности услуг населению в сфере культуры и расширение спектра предоставляемых услуг;

- создание условий для развития творчества и повышения образования;

- развитие межрегионального и международного сотрудничества в сфере культуры.

2. Источники формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности

2.1. Культурно-просветительские услуги:

- Организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, презентаций, ярмарок, дней культуры, праздников, балов, карнавалов, вечеров отдыха, семинаров, конференций, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, литературно-музыкальных гостиных, круглых столов, тренингов, мастер-классов, деловых игр и др.

2.2. Прочие услуги учреждений культуры:

- Реализация методической литературы, печатной продукции;

- Услуги по размещению статей в сборниках;

- Оказание методических, экспертных услуг;

- Услуги по сдаче в наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в оперативном управлении учреждения, обучающимся и работникам учреждения;

- Предоставление услуг по размещению в помещениях, а так же на конструктивных элементах зданий учреждения средств связи, пользовательского оборудования связи, банкоматов и торговых автоматов;

- Услуги проката имущества, переданного учреждению собственником, а также имущества, приобретенного учреждением по договорам и иным основаниям.

2.3. Платные образовательные услуги:

- Услуги среднего профессионального образования;

- Реализация дополнительных образовательных программ: повышения квалификации, профессиональной переподготовки, общеразвивающих и предпрофессиональных программ.;

- Преподавание специальных курсов;

- Подготовительные курсы для абитуриентов, репетиторство.

2.4. Гранты, добровольные пожертвования, целевые взносы.

Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде целевых средств от организаций, предприятий и частных лиц для выплаты стипендий, материальной помощи студентам;

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;

- доход в виде целевых средств физических и юридических лиц на проведение учебно-производственной, концертной практики студентов, организацию участия в различных мероприятиях студентов и их руководителей;

- доход от прочих целевых поступлений.

Внебюджетные средства учреждения формируются из средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения в соответствии с уставной деятельностью.

3. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доходы деятельности

3.1. Доходы (средства), полученные учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

3.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;

- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);

- на укрепление материально-технической базы по направлениям:

- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);

- на канцелярские и хозяйственные расходы;

- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;

- на оплату стоимости аренды помещений;

- на приобретение сувениров, подарков;

- на приобретение продуктов питания;

- на проведение мероприятий и праздников;

- на оплату командировочных расходов, в том числе при направлении на конкурсы и мастер-классы студентов;

- на расходы по повышению квалификации работников;

- на приобретение методической и учебной литературы;

- на оплату стипендий и материальной помощи студентам;

- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;

- на уплату налогов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней.

3.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и подлежит обособленному учету.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств.

3.3. Порядок расходования доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими внебюджетной деятельности;

- обеспечение хозяйственной деятельности учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;

- обеспечение образовательного процесса;

- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие учреждения;

- иные расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.4. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности, в дальнейшем план согласовывается руководителем Департамента культуры ХМАО-

Югры, утверждается директором бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкальный колледж».

3.6. Учреждение осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

3.7. Средства, полученные в виде добровольных пожертвований, грантов, расходуются в соответствии с целевым назначением данных средств.

4.Порядок отчетности и контроль за формированием и использованием средств, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

4.2. Учреждение предоставляет квартальную и годовую отчетность о поступлении и расходовании средств от приносящей доход деятельности в объемах и сроках, предусмотренных законодательством.

4.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.4. Средства, использованные не по назначению или без должных на то оснований, подлежат возврату на счет и учитываются при последующем распределении.